**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**САЯНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28.04.2014 № 16

с. Саянское

**Об утверждении Порядка**

**размещения сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и**

**обязательствах имущественного**

**характера муниципальных**

**служащих администрации**

**Саянского сельского**

**поселения, а также о доходах,**

**об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера их**

**супруга (супруги) и**

**несовершеннолетних детей в блоке**

**официального сайта администрации**

**Черемховского районного муниципального**

**образования и предоставления указанных**

**сведений средствам массовой информации**

**для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь статьями 36, 39, 43 Устава Саянского муниципального образования, администрация Саянского муниципального образования

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Саянского сельского поселения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в блоке официального сайта администрации Черемховского районного муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном издании «Саянский вестник» и разместить в блоке официального сайта администрации ЧРМО www. cher.irkobl.ru;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Саянского муниципального образования А.В. Копылова

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов

Г.А. Ивановская

8(39546)42011

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Саянского

сельского поселения

28.04.2014 № 16

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Саянского сельского поселения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в блоке официального сайта администрации Черемховского районного муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Саянского сельского поселения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в блоке официального сайта администрации Черемховского районного муниципального образования и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) устанавливает обязанности администрации Саянского сельского поселения размещать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Саянского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), замещающих должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Саянского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Саянского сельского поселения от 28.04.2014 № 1 (далее - Перечень), (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в блоке официального сайта администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - официальный сайт) и предоставлять эти сведения средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в его пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об его обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, включенных в Перечень, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. В случае увольнения муниципального служащего с муниципальной службы его сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Специалист администрации ответственный за кадровое производство:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Специалисты администрации ответственные за кадровое производство и размещение информации на официальном сайте, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Глава Саянского

муниципального образования А.В. Копылов